

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست تغییر رشته درون دانشکده ای (ویژه دانشجویان)

- ❖ شرایط استفاده از درخواست :
- ❖ دانشجو نباید بدهی مالی داشته باشد.
- ❖ دانشجو حداقل ۱۲ واحد باید گذرانده باشد
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید.

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

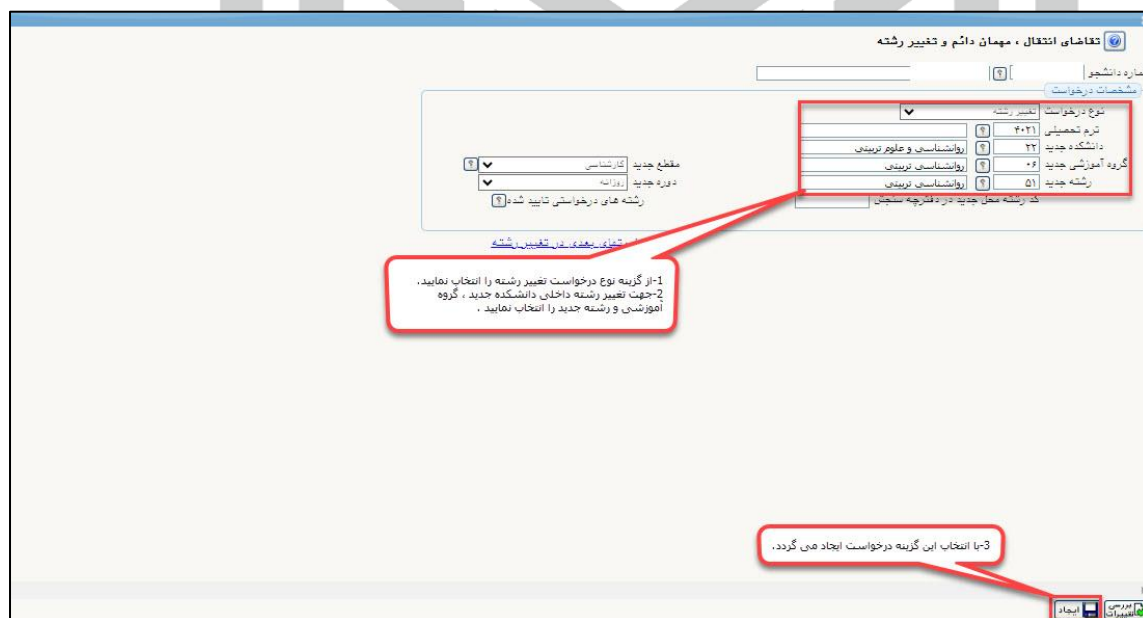
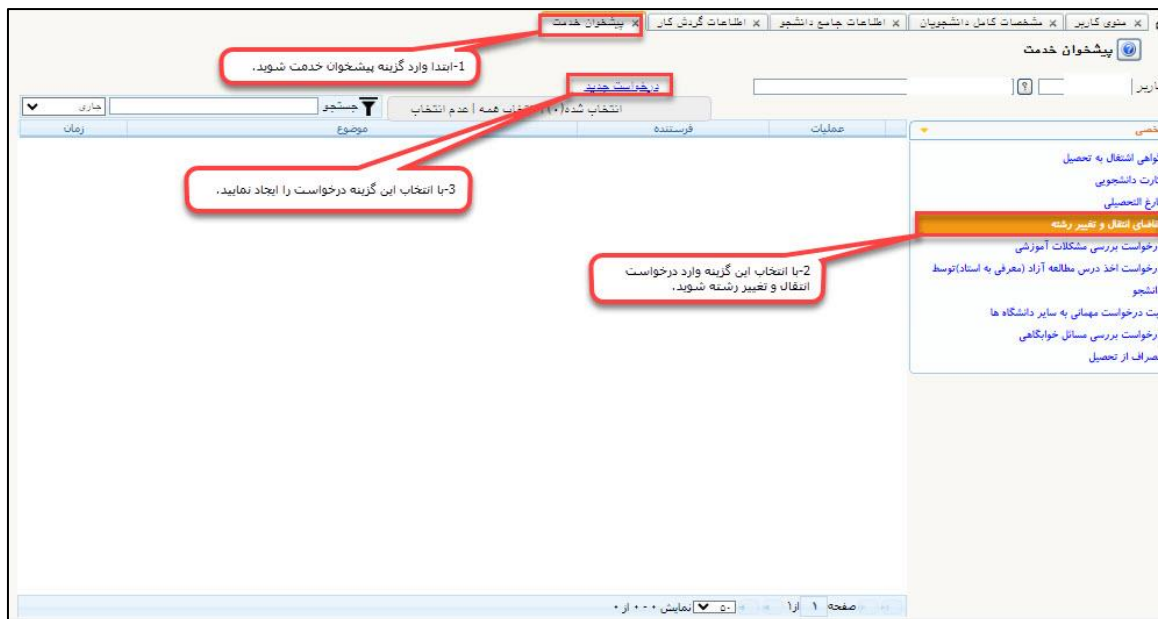
گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nopardaz

دانشگاه علامه طباطبائی

❖ وارد بخش پیشخوان خدمت-درخواست تقاضای انتقال و تغییر رشته شوید. از درخواست جدید وارد شده و با انتخاب گزینه نوع درخواست (تغییر رشته) را انتخاب نموده سپس موارد درخواست شامل دانشکده مقصد، گروه آموزشی جدید، رشته جدید را پر نموده و درخواست را ایجاد نمایید.



❖ پس از ایجاد درخواست دانشجوی از منوی ارسال مدارک مورد نیاز را بارگذاری می نماید پس از تکمیل مدارک با استفاده از منوی تایید و ارسال درخواست را ارسال می نماید.

پیشخوان خدمت

گزینه پیشخوان را انتخاب می کنید.

عملیات

ویرایش
تکمیل و ارسال مدارک
تایید و ارسال
گردش کار آموزش
حذف

1- از این گزینه درخواست را در صورت نیاز ویرایش نمایید.
2- از این گزینه مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید.
3- از این گزینه درخواست را در صورت کامل بودن تایید و ارسال نمایید.
4- از این گزینه گردش کار را مشاهده نمایید.
4- در صورت مشکل درخواست از این گزینه درخواست ایجاد شده را حذف نمایید.

محل ارسال مدرک

سند الکترونیکی

شماره سند
نوع سند
ارسال مدارک مورد نیاز (upload)
مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر 250 کیلو بایت باشد.
بلا کلیک

ایجاد

فایل
ترتیب نمایش
نوع مستند
توضیحات

فایل درخواستی از این منو بارگذاری نمایید.

تایید و ارسال

در پایان درخواست را تایید و ارسال نماید.